

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SAVINA FERRARI

Indirizzo

VICOLO STALLONE 4 – 24041 BREMBATE -BG

Telefono

Fax

E-mail

Savina.ferrari@libero.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

30/01/1950

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2014-2019 ASSESSORE - COMUNE DI BREMBATE - CON DELEGA AI SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA', COORDINAMENTO VOLONTARIATO E ADDETTA STAMPA

2009 – 2014 ASSESSORE - COMUNE DI BREMBATE CON DELEGA ALLA CULTURA, ISTRUZIONE E ADDETTA STAMPA

1967 - 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

STMICROELECTRONICS – AGRATE BRIANZA – MI

• Tipo di azienda o settore

Semiconduttori

• Tipo di impiego

IMPIEGATA

Responsabile Gruppo Material Planning & Procurement (materiali diretti e indiretti)

Fine tuning SAP System – Settore Planning

Elaborazione statistiche gruppo Material Management

Bayer c/o Ufficio Acquisti

Co-referente aziendale del progetto europeo “Cascade 2000” in collaborazione con il Politecnico di Milano

• Date (da – a)

Customer Service – Amministrazione Vendite Aree Italia e Export

1965-1967

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio commerciale associato di Trezzo sull'Adda (Notaio Benincore e Geom. Mantegazza)

• Tipo di azienda o settore

Segretaria

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

corso di steno dattilo e calcolo presso istituto IDO di bergamo
scuola di avviamento professionale di trezzo sull'adda MI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

ottima conoscenza "pacchetto office" e vari programmi informatici
seguito corso per corrispondenza di contabilità
frequentato vari corsi di lingua inglese
frequentato corso biennale presso la scuola d'arte pura e applicata
di Merate

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

INGLESE
BUONO
BUONO
DISCRETO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

ottime capacità interpersonali e attitudine al lavoro di gruppo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Punti di forza: capacità organizzativa – tenacia – flessibilità e
creatività
ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO:
Redattrice Giornale locale "la nuova filarola".
Segretaria proloco
Stesura testi del libro "Protagonisti e testimoni, i combattenti
Brembatesi per la libertà"
Elaborazione testi volume "la nuova filarola, 35 anni di storia di
Brembate e Grignano"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

*APPASSIONATA D'ARTE, COLTIVO I SEGUENTI HOBBY: PITTURA – LETTURA - GIARDINAGGIO E
LAVORI CREATIVI*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONA CAPACITÀ' DI UTILIZZO DEL PC E ALTRI STRUMENTI INFORMATICI

PATENTE

Tipo B

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.
Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.**

Data: 10-07-2019